

Checkliste „ToDos nach der Hochzeit“ - Namensänderung

- Ausweispapiere beim Einwohnermeldeamt ändern lassen
- Fahrzeugbrief, Fahrzeugschein ändern lassen; Führerschein ist optional
- Finanzamt neue Steuerklasse melden
- GEZ informieren
- Agentur für Arbeit, Familienkasse informieren
- Bank oder Sparkasse informieren und ggf. neue Karten beantragen
- Krankenkasse und Ärzte informieren und neue Versichertenkarte anfordern, evtl. Kinder mit ummelden
- Versicherungspolicen ändern und überprüfen (z.B. Auto, Haftpflicht, Hausrat etc.)
- Bausparverträge ändern lassen
- Strom- bzw. Gasanbieter informieren
- Mieter/Vermieter informieren
- Telefon- und Handyanbieter sowie Kabel- oder Pay-TV-Anbieter informieren
- Kindergarten und Schule der Kinder informieren
- Vollmachten ändern lassen
- Personalabteilung des Arbeitgebers neuen Familienstand, Namen und die Lohnsteuerklasse mitteilen
- Neuen Krankenversicherungsstatus dem Arbeitgeber mitteilen
- Kollegen und Geschäftspartner informieren (z.B. mit einer Rundmail), ggf. neue Visitenkarten drucken lassen und dienstliche Mailadresse ändern
- Kundenkarten und sonstige Ausweise (z.B. Bibliotheksausweis, Organspendenausweis etc.) ändern lassen
- Zeitschriften- und sonstige Abonnements ändern
- Vereine, Automobilclubs, Fitnessstudio etc. informieren
- Klingelschild, Namensschild am Briefkasten ändern
- Angaben auf Social-Media-Plattformen (z.B. Xing, LinkedIn, Facebook, etc.) anpassen